



ประกาศโรงเรียนบ้านนาหวี
เรื่อง แนวปฏิบัติการขาดเรียนนาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ กำหนดว่าบุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ กำหนดว่า ให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปีโดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ในชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ และมาตรา ๑๑ กำหนดว่า บิดามารดาหรือผู้ปกครองมีหน้าที่จัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในการดูแลได้รับการศึกษาภาคบังคับตามมาตรา ๑๗ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตร ๕ และมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ จึงออกประกาศโรงเรียนบ้านนาหวี ดังนี้

๑. การปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียน/ขาดเรียนนาน

ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกันให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน / ขาดเรียนนานติดต่อกันเป็นหน้าที่โดยตรงของครูประจำชั้น

๑.๒ ถ้านักเรียนขาดเรียนนานติดต่อกัน ๕ วันทำการ โดยไม่ทราบสาเหตุให้ครูประจำชั้นดำเนินการติดต่อโดยสอบถามจากนักเรียนใกล้เคียง ครู หรือผู้ปกครองแล้วแต่กรณี แล้วแจ้งให้ฝ่ายวิชาการทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๑.๓ ในกรณีที่ครูประจำชั้นพบผู้ปกครองหรือนักเรียนแล้ว ได้สอบถามสาเหตุและพิจารณาหาทางแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในระดับชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ต้องชี้แจงให้นักเรียนและผู้ปกครองรับทราบถึงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการส่งเด็กในสถานศึกษาภาคบังคับ พร้อมกับรายงานการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป

๑.๔ ในกรณีที่ครูประจำชั้น / หัวหน้าสายชั้นไปตามนักเรียนที่บ้านแล้วไม่พบทั้งผู้ปกครองและนักเรียนให้งานทะเบียนนักเรียนดำเนินงาน ดังนี้

๑.๔.๑ นักเรียนที่เรียนอยู่ในชั้นอนุบาลและประถมศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ฝ่ายวิชาการแจ้งข้อมูลถึงงานทะเบียนนักเรียน

(๒) งานทะเบียนนักเรียนทำหนังสือของโรงเรียนถึงผู้ปกครองนักเรียน ถ้ายังไม่ได้ตอบรับ

ให้ทำหนังสือแจ้งผู้นำชุมชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่รับทราบ

๒. การปฏิบัติเรื่องการขาดเรียนและขาดเรียนนานของนักเรียน มีดังนี้

๒.๑ ครูประจำชั้น/ครูประจำวิชาสำรวจการมาเรียนของนักเรียนที่ตนรับผิดชอบทุกวันและชั่วโมงที่สอน

๒.๒ เมื่อพบว่ามึ้นักเรียนขาดเรียนบ่อยและขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลาหลายวันต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ ถ้าเป็นครูประจำวิชาที่สอนให้รายงานนักเรียนที่ขาดเรียนนานและขาดเรียนบ่อยให้ครูประจำชั้นรับทราบและครูประจำชั้นต้องติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนตามแนวปฏิบัติข้อ ๑.๒ ,๑.๓ และ๑.๔ แล้วแต่กรณี

๒.๒.๒ ถ้าครูประจำชั้นสำรวจแล้วพบว่านักเรียนในชั้นขาดเรียนบ่อยและขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติข้อ ๑.๒ ,๑.๓ และ๑.๔

๓. แนวปฏิบัติของครูประจำชั้นระดับชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษา

กรณีนักเรียนไม่มาโรงเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน

๓.๑ ทำจดหมายแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบโดยใช้แบบ บค.๑๔ เมื่อนักเรียนประจำชั้นของตนไม่มาโรงเรียน ติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือ ขาดเกิน ๗ วันภายใน ๑ เดือน หรือเมื่อได้รับแจ้งจากครูประจำวิชาในกรณีที่นักเรียนขาดเรียนตามเวลาดังกล่าว

๓.๒ เมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ แล้วหากผู้ปกครองยังไม่พื่อนักเรียนมาติดต่อกตามกำหนดให้แจ้งเป็นครั้งที่ ๒ โดยระยะเวลาจากครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๒ ห่างกันเป็นเวลา ๗ วัน

๓.๓ ถ้าแจ้งครบ ๒ ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้ทำแบบ บค.๑๕ แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนามและแจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามต่อไป

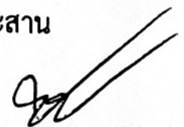
**ในการทำจดหมายแจ้งแต่ละครั้งให้นำจดหมายไปขอเลขที่หนังสือราชการและเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไป และให้ส่งถึงผู้ปกครองโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนลงทะเบียนและครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลของการติดตามแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการ

*** แบบ บค. ๑๔ และแบบ บค.๑๕ สามารถพิมพ์จากเว็บไซต์ของโรงเรียน www.bannathawee.ac.th และสามารถคัดลอกข้อมูลและพิมพ์ข้อความเพิ่มเติมแล้วนำไปเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามหรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่กลุ่มบริหารวิชาการ

แบบ บค. ๑๔ แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน

แบบ บค. ๑๕ แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน

๔. หากแจ้งแล้วนักเรียนมาเรียนแต่ยังหยุดต่อเป็นช่วง ๆ นับแล้ว ขาดเกิน ๗ วันภายใน ๑ เดือน ให้แจ้งผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้นแล้วเก็บสำเนาจดหมายที่แจ้งไว้ทั้งหมดและประสานกับกลุ่มบริหารวิชาการเพื่อช่วยเหลือติดตามต่อไป



**ในการทำจดหมายแจ้งแต่ละครั้งให้นำจดหมายไปขอเลขที่หนังสือราชการและเสนอให้ผู้อำนวยการลงนาม
ได้ที่กลุ่มบริหารทั่วไปและให้ส่งถึงผู้ปกครองโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนลงทะเบียนและครูที่ปรึกษาของ
การติดตามแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐานและดำเนินการขั้นต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพบจน์ จิตมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหว้า

แบบหนังสือเดือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน



ที่ ศธ ๐๔๑๔๗.๐๐๓/.....

โรงเรียนบ้านนาทวี
ที่ ๔ หมู่ ๑ อำเภอนาทวี
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๖๐

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนขาดเรียน

เรียน ผู้ปกครอง (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

ด้วย (ด.ช./ด.ญ.).....นักเรียน ชั้น ป...../.....

เลขประจำตัว.....ซึ่งอยู่ในความปกครองของท่าน หยุดเรียนมาแล้วในในเดือนนี้ รวม.....วัน

ซึ่ง ☐ เกิน ๕ วันติดต่อกัน ☐ เกินกว่า ๗ วัน ในรอบ ๑ เดือน โดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่แจ้งเหตุให้โรงเรียนทราบ ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อการเรียนของนักเรียนเป็นอย่างยิ่งโรงเรียนจึงขอเดือนให้ท่านส่งนักเรียนไปเข้าเรียนตามปกติโดยด่วนหากฝ่าฝืนโดยปราศจากเหตุผลอันสมควรจะมีความผิดตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไวพจน์ จิตมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทวี

โรงเรียนบ้านนาทวี

๔ หมู่ ๑ อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา ๙๐๑๖๐

โทร. ๐๗๔๓๗๑๐๑๕

ครู.....

โทร.....

เรียน ผู้ปกครอง.....

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน



ที่ ศธ ๐๔๑๔๗.๐๐๗/.....

โรงเรียนบ้านนาหว้า
ที่ ๔ หมู่ ๑ อำเภอนาหว้า
จังหวัดสกลนคร ๔๐๑๖๐

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง นักเรียนหยุดเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต ๓

ด้วยโรงเรียนแจ้งให้(นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียน(ด.ช./ด.ญ.).....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว

ประชาชน.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ส่งให้ (ด.ช./ด.ญ./นาย/

นางสาว).....นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่...../.....เข้าเรียนใน

สถานศึกษา ซึ่งหยุดเรียน รวม.....วัน ซึ่ง ☐ เกิน ๕ วันติดต่อกัน ☐ เกินกว่า ๗ วัน ในรอบ ๑ เดือน โดย

ปราศจากเหตุอันควร บัดนี้ โรงเรียนบ้านนาหว้า ได้ติดตามแล้ว แต่ผู้ปกครองดังกล่าว ยังไม่ส่งเด็กมาเรียนแต่

อย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไวยจน์ จิตมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหว้า